

1. Classer des livres par ordre alphabétique - activité en groupe de 2

Objectifs	- être en mesure de classer par ordre alphabétique des livres.
Compétences	- classer par ordre alphabétique - connaître l'alphabet
Matériel	- apporter des livres dont soit les titres ou les auteurs peuvent se classer par ordre alphabétique - quantité : dépend du nombre d'apprenants – minimum 4 livres par groupe de 2
Déroulement	1. Composer des groupes de 2 . 2. Distribuer un lot de livres à chaque groupe 3. Leur expliquer de classer ces livres par ordre alphabétique : <i>1^{ère} idée</i> : - ordre alphabétique avec le titre des livres. <i>2^{ème} idée</i> : ordre alphabétique avec les noms d'auteur.
Durée approximative	10 minutes

2. Chercher un livre dans une bibliothèque – signer une liste – activité en groupe de 2 ou 3

Objectifs	- être en mesure de trouver rapidement un livre dans un rayon de bibliothèque. - être en mesure de trouver rapidement son nom et prénom dans une liste de classe .
Compétences	- connaître l'alphabet. - maîtriser le classement alphabétique. - reconnaître son nom et prénom dans une liste .
Matériel	- visiter le Leier café (bâtiment C – salle bleue- Kirchberg) ou la médiathèque (Belval UniPop). - préparer des étiquettes avec le nom des rayons à classer (optionnel). - liste des noms et prénoms de la classe avec espace pour signature. Annexe 2 en PDF
Déroulement	1. Proposer aux apprenants d'observer comment les livres sont classés dans une bibliothèque . 2. Composer des groupes de 2 ou 3 apprenants. 3. optionnel : Tirer au sort les étiquettes de noms de rayons ou distribuer de manière arbitraire les rayons aux différents groupes . 4. Sortir les ouvrages des rayons et les mélanger . 5. Donner comme consigne de classer les ouvrages par ordre alphabétique le plus rapidement possible . <i>met un peu d'enjeu et d'enthousiasme (compétition)</i> 6. Dès que les apprenants pensent avoir terminé, leur demander de venir signer la liste avec leur nom et prénom .

	<p>7. Une fois que tous les apprenants ont signé la liste, demander aux différents groupes de vérifier le classement des autres groupes (changement de rayon), l'enseignant vérifie en même temps que les groupes.</p> <p>8. Déclarer le groupe vainqueur : celui qui a le plus rapidement classé le plus juste possible son rayon.</p>
Durée approximative	30- 40 minutes

3. Les prénoms de la classe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - être en mesure d'écrire correctement son prénom en appliquant la règle de la majuscule à la première lettre de son prénom. - être en mesure de classer les prénoms de la classe par ordre alphabétique en utilisant des chiffres pour les classer.
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - écrire correctement son prénom. - appliquer la règle de la majuscule. - classer par ordre alphabétique. - connaître l'alphabet.
Matériel	Tableau blanc + marqueur ou craie
Déroulement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inviter les apprenants à venir au tableau écrire leur prénom. 2. Une fois les prénoms écrits, en profiter pour corriger éventuellement la graphie de certaines lettres, et rappeler l'importance de la majuscule pour les noms propres. 3. Enfin, proposer aux apprenants de classer les prénoms de la classe par ordre alphabétique : <ul style="list-style-type: none"> - 1ère idée : en apposant les chiffres devant les prénoms déjà écrits par les apprenants ex 1. Ahmed 2. Beraki, etc.. cela permet par la même occasion de sensibiliser les apprenants aux chiffres - 2 -ème idée : demander aux apprenants de nommer simplement les prénoms par ordre alphabétique et l'enseignant les réécrits en colonne. - 3ème idée : Les apprenants peuvent aussi écrire leurs prénoms sur des étiquettes-prénoms. Ils viennent alors classer ces étiquettes-prénoms au tableau avec des aimants. Plus facile en cas d'erreurs et de tâtonnements.
Durée approximative	15 minutes

4. Les lettres et les mots

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - être en mesure de reconnaître les lettres de l'alphabet français et les sons qui leur correspondent; - être en mesure de déduire le sens des mots grâce à leur transparence (certains mots en français sont compréhensibles pour des gens parlant d'autres langues) ; - se sensibiliser à la prononciation et les différences phonie/graphie;
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - nommer les lettres de l'alphabet - classer les lettres dans l'ordre alphabétique - déduire le sens des mots - établir un lien entre graphie et phonie - construire des mots en faisant des essais
Matériel	<ul style="list-style-type: none"> - 26 lettres de l'alphabet à découper Annexe 4 en PDF - 26 mots à compléter Annexe 4 en PDF
Déroulement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Travailler en sous-groupes. 2. Distribuer les 26 lettres de l'alphabet à chaque sous-groupe. 3. Les apprenants nomment les lettres et les mettent dans l'ordre à l'aide du formateur. 4. Une fois l'alphabet reconstitué, distribuer les mots à compléter. Ce sont des mots relativement faciles à comprendre qui existent sous des formes proches dans plusieurs langues, des mots transparents donc. Dans chaque mot, il manque une lettre différente de l'alphabet. I 5. Ensemble, les apprenants placent les lettres de l'alphabet dans les mots, en faisant des essais. S'ils n'y arrivent pas, proposer de choisir entre deux lettres dont une est la bonne. Cela les aidera à découvrir le mot incomplet. Les apprenants seront sûrement amenés à utiliser des phrases de l'unité 1 (« Je ne comprends pas ! », «Qu'est-ce que ça veut dire? ». Expliquer les mots en mimant, en dessinant ou en donnant des exemples concrets. 6. Insister sur les règles de phonétique et de prononciation. 7. Faire une mise en commun où chaque sous-groupe présente au tableau les mots découverts en les lisant et en les écrivant. <p>Variante : Compléter les 26 mots avec les 26 lettres.</p>
Durée approximative	15 - 20 minutes